

СОГЛАШЕНИЕ № 3

о взаимодействии между Государственной инспекцией труда в Нижегородской области и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»

г. Нижний Новгород

«09» октября 2018г.

Государственная инспекция труда в Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Гострудинспекция», в лице руководителя Емельянова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Нижегородской области, утвержденного приказом Федеральной службы по труду и занятости № 201 от «31» 03 2017г. с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава и от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, образованных на территории муниципальных образований Нижегородской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях оказания содействия в достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.10.2017 № 747н, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Гострудинспекции и Уполномоченного МФЦ при организации информирования посетителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области, о возможностях Портала «Работа в России» (далее - Портал) и Общероссийской социальной сети деловых контактов (далее - Сеть). Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых осуществляется информирование о возможностях Портала и Сети, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно - МФЦ, Перечень).

2. Способы информирования о возможностях Портала и Сети в МФЦ

2.1. Способы информирования о возможностях Портала и Сети в МФЦ, приведены в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее - способы информирования).

Информационные материалы предоставляются Гострудинспекцией на безвозмездной основе.

МФЦ осуществляют информирование способами, указанными в приложении № 2 к настоящему соглашению, при наличии технической возможности.

2.2. Информирование о возможностях Портала и Сети в МФЦ в соответствии настоящим Соглашением осуществляется с 10.01.2019.

3. Права и обязанности Гострудинспекции

3.1. Гострудинспекция вправе:

3.1.1) информировать граждан о возможностях Портала и Сети через МФЦ;

3.1.2) направлять в рамках организации информирования о возможностях Портала и Сети запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.3) направлять в Уполномоченный МФЦ информационные материалы о возможностях Портала и Сети.

3.2. Гострудинспекция обязана:

3.2.1) обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к информации о функциональных возможностях Портала и Сети, необходимой для информирования посетителей МФЦ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2) на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

3.2.3) обеспечивать участие своих представителей в мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ,

Уполномоченного МФЦ по вопросам информирования о возможностях Портала и Сети, в том числе с использованием дистанционной формы такого участия;

3.2.4) определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам информирования о возможностях Портала и Сети.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

4.1.2) направлять в Гострудинспекцию предложения по вопросам организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

4.1.3) направлять в Гострудинспекцию запросы о разъяснениях порядка и условий информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1) обеспечивать организацию информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

4.2.2) предоставлять на основании запросов и обращений Гострудинспекции необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4) осуществлять взаимодействие с Гострудинспекцией в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.5) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ в сфере информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети.

5. Порядок информационного взаимодействия между Гострудинспекцией и Уполномоченным МФЦ

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Гострудинспекцией осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде (по электронной почте).



6. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

6.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений, оформляемых в письменном виде и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до подписания дополнительного соглашения о его расторжении.

6.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Гострудинспекцию.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Государственная инспекция труда в Нижегородской области	Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»
Руководитель  А.Г. Емельянов	Директор  А.Г. Карсаков

